



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)
Cod. Mecc.: BNIC81400X - Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

Prot. n. 1938/IV.10

Cusano Mutri, 13.06.2022

Esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione a.s 2021-2022: Protocollo di sicurezza

OGGETTO: misure di sicurezza durante svolgimento degli Esami di Stato

In base al protocollo per la sicurezza durante lo svolgimento degli Esami di Stato redatto dall'RRSPP d'Istituto, si comunica quanto segue:

1. Le mascherine da indossare in tutte le prove d'esame dovranno essere almeno di tipo chirurgico:

- a) E' vietato l'uso di mascherine comunitarie;
- b) E' garantita la fornitura per la commissione e per gli alunni;
- c) La mascherina dovrà essere cambiata ogni 4 ore.

2. I candidati saranno convocati scaglionati secondo un calendario prestabilito:

- a) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto;
- b) Il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- c) L'ingresso e l'uscita avverranno da porte differenti.

3. E' fatto obbligo a chiunque entri a scuola di disinfettarsi le mani.

- a. Saranno messi a disposizione di tutti i presenti, all'ingresso e negli ambienti utilizzati per i colloqui, dispenser di soluzione disinfettante contrassegnati dal cartello che ne sancisca l'obbligo di utilizzo.

4. Le prove scritte e i colloqui si terranno in locali predisposti in modo da garantire la distanza prevista dalla normativa vigente tra ogni occupante, il frequente ricambio di aria e la massima ventilazione possibile mediante apertura di porte e finestre, l'utilizzo continuo dei sanificatori d'aria

5. E' garantita la pulizia approfondita dei locali che si intendono utilizzare; saranno utilizzati detergenti comuni privi di rischio.

- a) La pulizia andrà ripetuta al termine di ogni sessione (mattutina/pomeridiana);
- b) Al termine di ogni colloquio andranno puliti il tavolo, la sedia e tutti gli oggetti eventualmente toccati dall'alunno/a.

6. I collaboratori scolastici e tutto il personale vigileranno affinché siano evitati assembramenti, sia negli spazi interni che esterni. Il personale ATA verificherà inoltre che:

- a) Tutti provvedano all'igienizzazione delle mani;
- b) Sia sempre disponibile il liquido igienizzante;
- c) Vengano utilizzati i percorsi e i servizi igienici previsti
- d) Siano tenute sempre aperte sia le porte interne sia quelle verso l'esterno.

7. E' consentito lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza solo nei seguenti casi:

- a) Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche, le normative vigenti e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori della commissione e delle sottocommissioni potranno svolgersi in videoconferenza. Nell'ambito della verbalizzazione delle operazioni, viene riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni in modalità telematica.
- b) Nei casi in cui uno o più componenti della commissione d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione può disporre la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
- c) Fermo restando quanto previsto per i candidati in ospedale o in istruzione domiciliare, di cui all'articolo 15 del DM 741/2017, i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, presentano istanza, corredata di idonea documentazione, al presidente della commissione per poter svolgere il colloquio al di fuori della sede scolastica. Il presidente della commissione dispone la modalità di svolgimento del colloquio in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona. **In ogni caso le prove scritte devono essere svolte dai candidati in presenza.**

8. Sessione suppletiva

Per le alunne e gli alunni risultati assenti ad una o più prove, per gravi e documentati motivi, la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame che si conclude entro il 30 giugno e, comunque, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico, salvo diversa disposizione connessa all'andamento della situazione epidemiologica.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Anna Filomena De Simone

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del d.lgs. n.39/1993