



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telese Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

A tutto il Personale ATA
I.C. "J.F. Kennedy"

All'albo

OGGETTO: comunicazione piano ferie per il periodo estivo – a. s. 2021_22

Nel trasmettere al personale non docente il dettagliato riepilogo di orari e sedi di servizio per tutto il periodo estivo si rende necessario precisare – anche a beneficio dei docenti referenti di plesso – che l'Istituto dalla prima decade di giugno potrà contare su una forza lavoro ausiliaria ridotta in considerazione del fatto che i collaboratori scolastici in servizio fino al termine delle attività ovvero fino 30 giugno 2022 dovranno esaurire le loro ferie entro tale data e le ore eccedenti da ognuno prestate per garantire il regolare svolgimento delle attività nel corso dell'anno.

Pertanto, ferme le indicazioni di cui alla circolare prot. n. 1430 del 27 aprile u.s., il personale sarà disposto secondo queste priorità:

- garantire la copertura del servizio presso le scuole dell'Infanzia, ove l'attività didattica si protrarrà fino al 30 giugno 2022;
- assicurare la presenza di almeno 1 unità di collaboratori presso la sede centrale dell'Istituto, ove gli uffici saranno sempre aperti;
- assicurare la presenza del personale nelle scuole secondarie nei giorni di svolgimento degli scrutini e degli esami di Stato;
- limitare le assegnazioni dei collaboratori scolastici alle scuole primarie nei soli giorni di svolgimento delle lezioni.

Ciò premesso, sarà inevitabile non assegnare personale ad alcuni plessi nei giorni in cui non vi si svolgerà alcuna attività.

Considerato che l'articolazione delle presenze in servizio oltre ad essere complessa è estremamente rigida, si precisa che:

- orari e sedi non sono in nessun caso modificabili;
- attese le problematiche nella gestione dell'attività scolastica nel periodo in questione, non saranno concessi permessi orari o recupero di straordinari ad alcuno, salvo casi particolari da valutare singolarmente;
- non saranno autorizzate ferie in aggiunta a quelle indicate.

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche (in assenza di lezioni, esami, esami di qualunque tipo, verifiche di recupero del debito) coincidente con il periodo estivo, i servizi minimi saranno garantiti presso la sede centrale di Cusano Mutri da almeno una (1) unità di personale amministrativo e una (1) unità di collaboratori scolastici.

Si rammenta che nel mese di luglio (così come agosto) l'orario di servizio per i coll. scol. sarà antimeridiano (di 7 ore e 12 minuti) dalle ore 7:00 alle ore 14:12 (con flessibilità max di 30 minuti).

Al fine di assicurare la presenza minima e non creare disservizio, è necessario attenersi scrupolosamente al piano allegato alla presente.

Ulteriori variazioni da effettuarsi saranno valutate sulla base dell'effettivo stato di necessità.

Le richieste di ferie pertanto nel rispetto di quanto sopra indicato, si intendono tutte concesse come da richiesta effettuata e variazioni preventivamente concordate (come da prospetto allegato).

Si rammenta inoltre che, in caso di malattia il dipendente deve darne comunicazione tempestiva all'Amministrazione, in modo che la stessa possa essere posta in grado di compiere gli accertamenti dovuti - art. 13, comma 13, CCNL 2006-2009.

Per il personale degli uffici di segreteria restano valide le indicazioni concordate di cui al piano di lavoro.

La presente è pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.

Segue prospetto riepilogativo "Piano Ferie periodo estivo"

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Cosimo CATILLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Filomena De Simone

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93)