



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

Prot. n. 1750/II.8

Cusano Mutri, 23.05.2022

Ai docenti dell'I.C. "J.F. Kennedy"
Al personale A.T.A.
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022

Si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il **termine delle lezioni** è fissato a:

- **08 giugno** per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado
- **30 giugno** per la Scuola dell'Infanzia

INCARICHI E NOMINE (collaboratore del DS, referenti di plesso, coordinatori di classe/aree disciplinari/dipartimento, tutor, ecc.)

FUNZIONI STRUMENTALI - COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO RESPONSABILI DEI PROGETTI

I docenti cui è stata attribuita un **incarico o nomina**, una **funzione strumentale e/o referenza progettuale** e/o hanno partecipato alle attività delle **commissioni** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al **Collegio docenti conclusivo**, previsto il **29 giugno 2022** (seguirà convocazione e O.d.G.). Anche i docenti che, per qualsivoglia causa, non hanno avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente relazionare, dichiarando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

GESTIONE del REGISTRO ELETTRONICO AXIOS e dei REGISTRI DEI VERBALI e della DOCUMENTAZIONE DELLO SCRUTINIO

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del RE in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi) e nel controllo, da parte dei Coordinatori/Responsabili, della presenza di tutte le firme nei registri dei verbali dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

Si invitano i coordinatori (in qualità di segretari dello scrutinio, presiedendo il D.S.) a compilare il verbale prodotto da Axios (*EE_2021-2022_verbale finale* per la scuola primaria e *MM_2021- 2022_verbale finale* per la scuola secondaria), eliminando con accortezza esclusivamente i contenuti che non rilevano o che non sono stati oggetto di discussione nello scrutinio. Si ricorda, infine, che il verbale va stampato e sottoscritto dal coordinatore e dai docenti, in contemporanea al tabellone finale.

SCRUTINI

Gli **scrutini** si svolgeranno in presenza, nei rispettivi plessi per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado secondo il seguente calendario:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

mercoledì 15 giugno 2022 ore 13.30-15.30
Scuola dell'Infanzia – Plesso Capoluogo e Civitella

Giovedì 09 giugno 2022
Scuola primaria Capoluogo – dalle ore 09.30 alle ore 11.30
Scuola primaria San Felice – dalle ore 10.30 alle ore 12.30
Scuola primaria Civitella – dalle ore 08.30 alle ore 10.30

Venerdì 10 giugno 2022
ore 8.30-09.15 classe III A
ore 09.15-10.00 classe III B
ore 10.00-10.45 classe II A
ore 10.45-11.30 classe II B
ore 11.30-12.15 classe IA
ore 12.15-13.00 classe IB
ore 13.00-13.45 classe IC

I **Docenti COORDINATORI** devono:

- ✓ assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, **tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze.**
- ✓ (*secondaria*) verificare il **numero delle assenze** e l'esistenza di **eventuali deroghe** (certificate) per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno
- ✓ inserire le **proposte di voto del comportamento e i giudizi globali** degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale
- ✓ raccordarsi con i docenti del Consiglio di Classe/Interclasse per la valutazione dell'Educazione civica
- ✓ verificare la **corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio** presente in Axios
- ✓ verificare i **nominativi del consiglio di classe** presente nella scheda "Gestione dello scrutinio" e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio
- ✓ (*secondaria*) ottenere dai docenti di potenziamento una **relazione** sull'attività progettuale/curricolare svolta, quale elemento conoscitivo finalizzato alla valutazione finale.

Si raccomanda a tutti i docenti di verificare il **caricamento delle assenze con il tasto copia**  nella sezione "**Voti proposti**" per consentirne la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.

Si ricorda, infine, che il **tabellone finale** deve essere firmato dall'intero Consiglio di Classe a conclusione dello scrutinio.



Si ricorda che per le classi quinte primaria e terze secondaria andrà compilata anche la **certificazione delle competenze**.

Si sottolinea che nella **valutazione finale** i Consigli di classe dovranno attentamente analizzare i bisogni e le necessità o qualunque altro disagio ambientale o sociale emerso nell'a.s.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I **docenti**, per le operazioni di scrutinio, predisporranno:

- ✓ **relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità** (da cui evincere, come di rito, situazione della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)

Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064

e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

classe, obiettivi conseguiti, programma effettivamente svolto, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, interventi messi in atto in caso di alunni in difficoltà, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, attività extracurricolari svolte, rapporti con le famiglie e verifica di eventuali PDP).

Tali relazioni verranno raccolte dal Coordinatore che provvederà consegnarle alla Segreteria didattica

✓ **solo per le classi terze, la relazione a cura del Coordinatore**, approvata dal Consiglio in sede di scrutinio finale (la relazione globale della classe dovrà articolarsi nei seguenti punti: situazione di partenza della classe; evoluzione della classe nel triennio sul piano didattico e del comportamento; metodi e strategie didattiche attuate; interventi di recupero, consolidamento, potenziamento; attività extracurricolari ed espansioni didattiche come attività sportive, concorsi, ... con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza formativa, iniziative per l'orientamento scolastico, programma svolto ed attività in DaD e in presenza, percorsi significativi realizzati nell'arco del triennio o dell'ultimo anno come i corsi PON o Scuola Viva, criteri di valutazione seguiti e criteri per la valutazione dell'elaborato finale)

✓ **relazione finale del docente di sostegno**, se presente nel Consiglio

Nel caso di **non ammissione** di un alunno alla classe successiva i coordinatori provvederanno ad avvisare la famiglia con **fonogramma** e predisporranno comunicazione tempestiva all'ufficio di segreteria (prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali).

SCUOLA PRIMARIA

I docenti, per le operazioni di scrutinio, predisporranno:

- ✓ **relazione per ogni classe redatta dal Team**
- ✓ **relazione finale del docente di sostegno**, se presente nel Consiglio.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna di eventuali lavori degli alunni alle famiglie, evitando assembramenti, **entro e non oltre il 30 giugno**. Inoltre, ogni coordinatore predisporrà:

1. **Documento di valutazione finale per ciascun alunno**
2. **Relazione finale di sezione** sull'andamento educativo-didattico della sezione
3. **Relazione finale del docente di sostegno**, se presente

ESAMI FINALI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

La commissione d'esame sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica. La **riunione preliminare** si svolgerà, in presenza, presso la sede di Via Orticelli 26, il giorno **14 giugno 2022 alle ore 9.30** per garantire il necessario distanziamento ai docenti della Commissione d'esame. Seguiranno le prove secondo il seguente calendario:

Venerdì - 10 giugno 2022 – ore 8.30	Scrutini finali
Martedì - 14 giugno 2022 – ore 9.30	Riunione preliminare
Mercoledì - 15 giugno 2022 – ore 8.00	Prova scritta Italiano
Giovedì - 16 giugno 2022 – ore 8.00	Prova scritta Matematica
Venerdì - 17 giugno 2022 – ore 8.00	Correzione collegiale elaborati e ratifica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)

Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064

e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

Lunedì - 20 giugno 2022 – ore 8.00-11.00 Ore 11.00-13.00	Prove orali Corso A (7 alunni) Prove Orali Corso B (5 alunni)
Martedì - 21 giugno 2022 ore 8.00-12.00	Prove orali Corso B (7 alunni)
Mercoledì - 22 giugno 2022 ore 8.00-12.00	Prove Orali Corso A (7 alunni)
Giovedì - 23 giugno 2022 – ore 9.00	Ratifica sottocommissioni e seduta plenaria conclusiva

RIUNIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione si riunirà in presenza in data da definire presso la sede di via Orticelli per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti. Seguirà convocazione ufficiale e personale.

**ATTIVITA' DEI DOCENTI NON IMPEGNATI IN ESAMI DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI
E ORGANIZZAZIONE ORARIA**

Nel corso del mese di giugno i docenti si attiveranno per ordine di scuola e/o per ambito disciplinare per la formulazione di proposte progettuali e organizzazione (didattica, oraria, riflessioni e proposte sulla progettazione e sulla scheda di valutazione del processo formativo, accoglienza mobilità Erasmus ...) per il prossimo anno scolastico, secondo il seguente calendario:

Martedì 14 giugno 2022	Ore 14.00-16.30 online su Teams – ambiente Collegio	Formazione STEM
Venerdì 17 giugno 2022	Ore 14.00-16.30 online su Teams – ambiente Collegio	Formazione Valutazione
Martedì 21 giugno 2022	Ore 9.00-11.30 plesso di via Fuci	Gruppi di lavoro
Mercoledì 22 giugno 2022	Ore 9.00-11.30 plesso di via Fuci	Gruppi di lavoro

Le insegnanti della scuola primaria, impegnate nel progetto **Infiolata**, sono esonerate dagli incontri di lavori di giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Filomena De Simone

*firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lvo. n. 39/93*