



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

Prot. n. 1564/VII.10

Cusano Mutri, 01.06.2021

Ai docenti dell'IC "Kennedy"
Al personale A.T.A.
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il **termine delle lezioni** è fissato a:

- **12 giugno** per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado
- **30 giugno** per la Scuola dell'Infanzia

INCARICHI E NOMINE (collaboratore del DS, referenti di plesso, coordinatori di classe/aree disciplinari/dipartimento, tutor, ecc.)
FUNZIONI STRUMENTALI - COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO RESPONSABILI DEI PROGETTI

I docenti cui è stata attribuita un **incarico o nomina**, una **funzione strumentale e/o referenza progettuale** e/o hanno partecipato alle attività delle **commissioni** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al **Collegio docenti conclusivo**, previsto il **28 giugno 2021** (seguirà convocazione e O.d.G.). Anche i docenti che, per qualsivoglia causa, non hanno avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente relazionare, dichiarando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

GESTIONE del REGISTRO ELETTRONICO AXIOS e dei REGISTRI DEI VERBALI e della DOCUMENTAZIONE DELLO SCRUTINIO

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del RE in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi) e nel controllo, da parte dei Coordinatori/Responsabili, della presenza di tutte le firme nei registri dei verbali dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

Si invitano i coordinatori (in qualità di segretari dello scrutinio, presiedendo il D.S.) a compilare il verbale prodotto da Axios (*EE_2020-2021_verbale finale* per la scuola primaria e *MM_2020-2021_verbale finale* per la scuola secondaria), eliminando con accortezza esclusivamente i contenuti che non rilevano o che non sono stati oggetto di discussione nello scrutinio. Si ricorda, infine, che il verbale va stampato e sottoscritto dal coordinatore e dai docenti, in contemporanea al tabellone finale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

SCRUTINI

Gli **scrutini** si svolgeranno in presenza, nei rispettivi plessi per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria e nel plesso di Via Orticelli per la Scuola Secondaria di I grado secondo il seguente calendario:

Lunedì 21 giugno 2021 ore 13.30-15.30

Scuola dell'Infanzia – Plesso Capoluogo e Civitella

Venerdì 11 giugno 2021

Scuola primaria Capoluogo – dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (a partire dalla classe I alla V)

Scuola primaria San Felice – dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (a partire dalla classe V alla I)

Scuola primaria Civitella – dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (a partire dalla classe I alla V)

Giovedì 10 giugno 2021

ore 14.00-14.45 classe I A

ore 14.45-15.30 classe II A

ore 15.30-16.15 classe I B

ore 16.15-17.00 classe II B

ore 17.00-17.45 classe IIIA

ore 17.45-18.30 classe IIIB

I Docenti COORDINATORI devono:

✓ assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, **tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze.**

✓ (*secondaria*) verificare il **numero delle assenze** e l'esistenza di **eventuali deroghe**

(certificate) per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno

✓ inserire le **proposte di voto del comportamento e i giudizi globali** degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale

✓ raccordarsi con i docenti del Consiglio di Classe/Interclasse per la valutazione dell'Educazione civica

✓ verificare la **corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio** presente in Axios

✓ verificare i **nominativi del consiglio di classe** presente nella scheda "Gestione dello scrutinio" e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio

✓ (*secondaria*) ottenere dai docenti di potenziamento una **relazione** sull'attività progettuale/curricolare svolta, quale elemento conoscitivo finalizzato alla valutazione finale.

Si raccomanda a tutti i docenti di verificare il **caricamento delle assenze con il tasto copia**  nella sezione "*Voti proposti*" per consentirne la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.

Si ricorda, infine, che il **tabellone finale** deve essere firmato dall'intero Consiglio di Classe a conclusione dello scrutinio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)

Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064

e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>



Si ricorda che per le classi quinte primaria e terze secondaria andrà compilata anche la **certificazione delle competenze.**

Si sottolinea che nella **valutazione finale** i Consigli di classe dovranno attentamente analizzare i bisogni e le necessità o qualunque altro disagio ambientale o sociale emerso nell'a.s. e sensibilizzare e sollecitare le famiglie alla partecipazione dei propri figli ai vari progetti del **Piano Scuola Estate**, predisposti dall'Istituto, volti al potenziamento delle competenze di base e sociali, come ponte per un sereno inizio dell'a.s. 2021-2022.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I docenti, per le operazioni di scrutinio, predisporranno:

✓ **relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità** (da cui evincere, come di rito, situazione della classe, obiettivi conseguiti, programma effettivamente svolto, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, interventi messi in atto in caso di alunni in difficoltà, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, attività extracurricolari svolte, rapporti con le famiglie e verifica di eventuali PDP). **Tali relazioni verranno raccolte dal Coordinatore che provvederà consegnarle alla Segreteria didattica**

✓ **solo per le classi terze**, la **relazione a cura del Coordinatore**, approvata dal Consiglio in sede di scrutinio finale (la relazione globale della classe dovrà articolarsi nei seguenti punti: situazione di partenza della classe; evoluzione della classe nel triennio sul piano didattico e del comportamento; metodi e strategie didattiche attuate; interventi di recupero, consolidamento, potenziamento; attività extracurricolari ed espansioni didattiche come attività sportive, concorsi, con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza formativa, iniziative per l'orientamento scolastico, programma svolto ed attività in DaD e in presenza, percorsi significativi realizzati nell'arco del triennio o dell'ultimo anno come i corsi PON o Scuola Viva, criteri di valutazione seguiti e criteri per la valutazione dell'elaborato finale)

✓ **relazione finale del docente di sostegno**, se presente nel Consiglio

Nel caso di **non ammissione** di un alunno alla classe successiva i coordinatori provvederanno ad avvisare la famiglia con **fonogramma** e predisporranno comunicazione tempestiva all'ufficio di segreteria (prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali).

SCUOLA PRIMARIA

I docenti, per le operazioni di scrutinio, predisporranno:

✓ **relazione per ogni classe redatta dal Team**

✓ **relazione finale del docente di sostegno**, se presente nel Consiglio.

L'incontro di continuità tra i coordinatori della primaria e i consigli di classe delle prime è fissato al giorno 21 giugno 2021, alle ore 9.00.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna di eventuali lavori degli alunni alle famiglie, evitando assembramenti, **entro e non oltre il 30 giugno**. Inoltre, ogni coordinatore predisporrà:

1. **Documento di valutazione finale per ciascun alunno**
2. **Relazione finale di sezione** sull'andamento educativo-didattico della sezione
3. **Relazione finale del docente di sostegno**,³se presente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)

Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064

e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

L'incontro di continuità tra i coordinatori dell'infanzia e i consigli di classe delle prime della primaria è fissato per il giorno mercoledì 16 giugno 2021, ore 15.00, on line su Piattaforma Teams, Ambiente Collegio.

ESAMI DI IDONEITÀ DELLA SCUOLA PRIMARIA

Gli esami di idoneità alla classe seconda si terranno, come deliberato dal Collegio Docenti, nella giornata di **lunedì 14 giugno 2021**, alle ore 9.00 presso il Plesso della Scuola Primaria di San Felice. La commissione d'esame, costituita dalle insegnanti Fetto Maria Teresa e Pascale Liliana, sarà presieduta dalla D.S., prof.ssa Anna Filomena De Simone.

ESAMI FINALI DEL PRIMO CICLO

La commissione d'esame sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica. Il **calendario d'esame** sarà pubblicato appena possibile. La **riunione preliminare** si svolgerà, in presenza, presso la sede di Via Orticelli 26, il giorno **15 giugno 2021 alle ore 9.30** per garantire il necessario distanziamento ai docenti della Commissione d'esame.

RIUNIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione si riunirà in presenza **lunedì 28 giugno 2021 (15:00-16.00)** presso la sede di via Orticelli per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti. Seguirà convocazione personale.

FORMAZIONE A CASCATA PER L'EDUCAZIONE CIVICA

Nell'ambito della fase di autovalutazione dell'attuazione della Lg. 92/2019, si convoca per **mercoledì 23 giugno 2021 (16:00-18:00)** una riunione online su Piattaforma Teams – Ambiente Collegio del personale docente, guidata dal referente per l'Educazione civica (Masella Giovanna), per una riflessione sulle attività svolte nell'anno corrente, per individuare nuovi percorsi verticali per il futuro anno scolastico sulla base dei materiali condivisi sulla piattaforma Teams.

ATTIVITA' DEI DOCENTI NON IMPEGNATI IN ESAMI DOPO IL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ORGANIZZAZIONE ORARIA

Nel corso del mese di giugno i docenti si attiveranno per ordine di scuola e/o per ambito disciplinare per la formulazione di proposte progettuali e organizzazione (didattica, oraria, ...) per il prossimo anno scolastico. Seguirà calendario dettagliato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Filomena De Simone

*firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lvo. n. 39/93*