



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telese Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064 -
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it

Prot. n.2641/A3

**Avviso pubblico
di selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed
attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e s.m.i. (R.S.P.P.) A. S. 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che Ai sensi del D. Lgs n. 163/06 le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO il D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento di applicazione (D.I. n. 832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

RILEVATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

EMANA

Il seguente avviso di selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con procedura comparativa per titoli ed esame dell'offerta economica.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "J.F. KENNEY" è costituito da:

Una selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) l'Istituto Comprensivo "J. F. Kennedy" Cusano Mutri (BN) costituito da:

- Sede Centrale – Via Orticelli, 26, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Primaria San Felice- C/da San Felice, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Infanzia – C/da Sorgenze, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Infanzia – Via Ariella, frazione Civitella Licinio
- Plesso Scuola Primaria – Via Ariella, frazione Civitella Licinio

COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla vigente normativa. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientrano nell'oggetto del contratto le seguenti attività:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi ed individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- b) redigere e aggiornare la documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compreso il "documento di prevenzione";
- c) definire le misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine e attrezzature e delle eventuali misure sostitutive;
- d) Redigere il piano di Emergenza ed organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di primo soccorso e , comunque, di gestione dell'emergenza;
- e) Redigere o aggiornare le planimetrie riguardanti il piano di emergenza;
- f) eseguire sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità;
- g) effettuare, come delegato del datore di lavoro, le riunioni periodiche;
- h) Indicare le priorità per l'elaborazione dei piani d'intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 18, comma 3, e dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- i) Predisporre i seguenti registri:
 - Registro delle segnalazioni dei lavoratori;
 - Registro dei controlli periodici antincendio;
 - Registro delle macchine ed attrezzature;
 - Registro delle sostanze e preparati pericolosi;
- j) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- k) Dirigere le due esercitazioni annuali di evacuazione;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda tramite PEC (con firma digitale) con indicazione nell'oggetto "preventivo per Responsabile della Sicurezza", o in busta chiusa siglata e indirizzata all'Istituto Comprensivo " J. F. Kennedy" – Via Orticelli, 26, 82033 Cusano Mutri (BN) entro le ore 12,00 del 29/10/2018, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro postale), con l'indicazione sulla busta "preventivo per Responsabile della Sicurezza".

L'offerta deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio (curriculum vitae stilato nel formato europeo);
2. Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta;
3. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgvo n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009;

4. Richiesta economica, in cifre e in lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve essere omnicomprensiva e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
5. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 1

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso

dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Esperienza documentata di RSPP per almeno tre anni presso una realtà scolastica;
- c) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

La priorità di assegnazione dell'incarico, a parità di punteggio dei partecipanti al presente bando di gara, sarà data al **PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA** in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile ed in secondo luogo a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 30/10/2018 h. 10,00.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri: punteggio attribuito in base alla griglia di valutazione sottoriportata e tenendo conto dell'offerta economica rapportata alla base d'asta (importo massimo di € 2.000,00 omnicomprensivo)

Titolo	Punti
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Iscrizione ad un albo professionale	3 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento	1 punto
	Max 10 punti
Incarichi di RSPP in istituti scolastici o in Enti pubblici	3 punti
Incarichi di RSPP in Enti Privati	2 punti
Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa	
	Max 20 punti
Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza sul lavoro (progetti, consulenze) certificate	2 punti
	per ciascuna
	Max 10 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:	
- Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato- Regioni del 21/12/2011 per dirigenti, preposti, lavoratori	3 punti
- Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso le Scuole o altri enti, per ogni corso	2 punti
	Max 10 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata ad ultimazione del colloquio con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione attestante i titoli e le abilitazioni di cui al curriculum, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro è quello competente per territorio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07 agosto 1990.

Il presente Avviso è affisso in data odierna all'Albo ufficiale della scuola e pubblicato sul sito web della scuola.

Cusano Mutri, 22/10/2018

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna CARACCIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)