



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO J. F. KENNEDY CUSANO MUTRI

VIA ORTICELLI, 26

82033 CUSANO MUTRI (BN)

Codice Fiscale: 90003380624 Codice Meccanografico: BNIC81400X

Prot. n. 802 - A/13

Cusano Mutri, 14/03/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE
DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI**

FIGURE DI SUPPORTO PROGETTO SCUOLA VIVA

TITOLO “INSIEME PER.....”

CUP: H84C17000200002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. n.827/1924;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Dlgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il POFT per il triennio 2016-2019 e il relativo PdM;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Decreto Lgs. 50/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 328 del 06/06/2017 relativa al finanziamento del Programma “Scuola Viva” promosso dalla Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017– POR Campania FSE 2014/2020 – Manifestazione di interesse Programma “Scuola Viva” – II Annualità;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE)n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere degli OO.CC. di questa istituzione scolastica ai fini della presentazione della proposta progettuale della scuola per la realizzazione del progetto P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 “SCUOLA VIVA” II Annualità – Asse III – Delibera Collegio dei docenti n. 5 del 04/09/2017; Delibera Consiglio d’istituto n. 6 del 07/09/2017;

VISTO il D.D. n. 1199 del 20/12/2017 in merito agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica) e con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali è presente il progetto “Insieme per..... II Annualità” presentato da questa istituzione scolastica con le seguenti indicazioni, caratteristiche e finanziamento:

OBIETTIVO TEMATICO	OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE	CODICE UFFICIO PROGETTO	N. ORE AUTORIZZATE	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10	12	10.1.1	175/2	240	“INSIEME PER..... II Annualità”	54.500,00

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico Prot. n.475 del 02/03/2018 di iscrizione al P.A. e.f. 2018 del finanziamento concesso di cui sopra;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 07/03/2018 relativa all’assunzione al programma annuale e.f. 2018 del finanziamento di € 54.500,00 relativo al Progetto P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020– Asse III – Obiettivo tematico 10 – Obiettivo specifico 12- Azione 10.1.1, di cui all’AVVISO D.G.R. n. 328 del 06/06/2017 con Titolo Progetto : “Insieme per.....” II Annualità - Cod. Ufficio 175/2;

VISTO l’Atto di concessione di cui al D.D. n.19 della D.G. 11 del 22/01/2018;

VISTI gli Accordi di partenariato stipulati con i partner del territorio per lo svolgimento delle attività di n. 3 moduli formativo-didattici;

VISTA la Determina Prot. n.801 del 14/03/2017 di AVVIO della PROCEDURA DI SELEZIONE del personale per la realizzazione dei moduli formativi in cui si articola il Progetto di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei moduli previsti è necessario reclutare n. 3 FIGURE DI SUPPORTO (di seguito specificate);

CONSIDERATO che la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le attività di formazione dei Progetti Europei, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità,

nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione e solo successivamente emanare avvisi rivolti, in ordine di priorità, al personale di altre istituzioni scolastiche e soggetti esterni;

VISTO il D.D. n.9 del 2/01/2018 della Giunta Regionale della Campania con il quale, alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente pro-tempore della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, sono stati pubblicati il Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014- 2020, nonché le Linee Guida per i Beneficiari;

RITENUTO che il conferimento degli incarichi professionali al personale interno deve sempre avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione delle figure di supporto per i moduli formativo-didattici dei progetti POR e PON;

INDICE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI N. 3 FIGURE DI SUPPORTO TRA PERSONALE DOCENTE INTERNO

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione e al reclutamento di:

N. 1 FUNZIONE DI DIREZIONE E VALUTAZIONE

N. 1 FUNZIONE DI SUPPORTO ALLE UTENZE SVANTAGGIATE

N. 1 FUNZIONE DI ORIENTAMENTO

Art.2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, in quanto devono:

- a) essere docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. "J.F.KENNEDY" nell'a.s. 2017/2018;
- b) essere in possesso di certificate e comprovate competenze informatiche.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti culturali e/o professionali può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Si precisa che il ruolo di valutatore è incompatibile con altre funzioni connesse alla realizzazione dei moduli progettuali.

Art.3

TEMPI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEI MODULI

Le attività del progetto inizieranno presumibilmente nel mese di Aprile 2018 e si concluderanno Entro il 30 settembre 2018, salvo proroghe autorizzate dalla Regione Campania

Le condizioni di svolgimento dei moduli (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da codesta istituzione scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Alla fine dei percorsi, è prevista una performance degli alunni

coinvolti per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza didattico-educativa.

Art.4

COMPITI COMPITI SPECIFICI DEL DIRETTORE E VALUTATORE

Il Valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, regionali, nazionali ed internazionali.

In particolare:

1. Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
2. Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
3. Coordina le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. Coordina le attività valutative ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con la regione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto;
5. Predisporre, in collaborazione con il DSGA e con l'ufficio di segreteria, strumenti per il monitoraggio fisico e finanziario per ciascun modulo, indicando il livello raggiunto in ciascun modulo rispetto agli indicatori di processo e di risultato prescelto (valori target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccoglie dati osservativi sull'efficacia didattico-metodologica e formativa degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione d'istituto e alle pratiche di miglioramento;
7. Raccoglie dati osservativi sui livelli di performance dell'amministrazione;
8. Garantisce la comunicazione, la pubblicizzazione e la disseminazione dei risultati anche attraverso specifici prodotti finali in forma di relazioni, tabelle, grafici, power point, allegati a pubblicazioni.
9. Collabora con il Dirigente scolastico ai fini della rendicontazione sociale degli interventi posti in essere.

COMPITI FIGURA A SOSTEGNO DELL'UTENZA SVANTAGGIATA

La figura individuata a sostegno dell'utenza svantaggiata ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di inclusione degli alunni svantaggiati e collaborare con gli esperti nell'adozione di strategie e metodologie favorevoli all'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, l'apprendimento per scoperta, l'utilizzo di mediatori didattici, di ausili informatici, di software e sussidi specifici.

COMPITI DELL'ORIENTATORE

La figura individuata ha il compito di affiancare gli alunni nella fase di avvio dei moduli formativi, nonché in itinere, al fine di garantire il consapevole inserimento e approccio alle finalità e agli scopi del progetto. Collabora con gli esperti e i tutor coinvolti nelle attività progettuali per la produzione di materiale a supporto della realizzazione delle stesse ,

elaborando documenti utili alla gestione dell'aula e alla valutazione dei processi formativi: bilancio delle competenze, schede per la definizione del profilo degli allievi.

Art.5

COMPENSO

Il compenso orario è di € 23,23 complessivi e onnicomprensivi. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, così come da tabella sottoindicata:

RUOLO	COMPENSO ORARIO (LORDO STATO)	ORE	COMPENSO COMPLESSIVO
VALUTATORE	€. 23,23	50	€. 1.184,73
FIGURA DI SUPPORTO	€. 23,23	40	€. 929,20
ORIENTATORE	€. 23,23	21	€. 487,83

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire, **brevi manu, entro e non oltre le ore 12,00 del 29/03/2018**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il Dirigente Scolastico con apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, e secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

La selezione dei candidati avverrà in base alla griglia di valutazione di sotto riportata.

GRIGLIA VALUTAZIONE

Elenco dei titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100 Punti 6 Da 101 a 105 Punti 12 Da 106 a 110 Punti 18 Lode Punti 2 Max 20 Pt
Diploma superiore con abilitazione all'insegnamento	Punti 5 Max 5 Pt.
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 10 Max 10 Pt
Titoli di studio (Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)	Dottorato Master Perfezionamento Punti 5 Punti 4 Punti 3 Max 10 Pt
Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Avanzato ECDL Punti 5 Punti 4

Base	Punti 1 Max 5 Pt
Certificazione e Competenze linguistiche	Punti 5 Max 10 Pt
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (Max 5 incarichi) Max 15 Pt
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR- ANSAS- MIUR- INVALSI	Punti 3 per ogni anno (Max 5 incarichi) Max 15 Pt
Ricerche e/o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	2 per ogni esperienza (Max 5 lavori) Max 10 Pt
Punteggio massimo	100 Pt

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

I selezionati saranno destinatari di nomina a firma del Dirigente Scolastico .

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Errichiello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lg 39/93)

Publicizzazione:

- Affisso all'albo dell'Istituto
- Inviato a tutti i plessi periferici
- Pubblicata sul sito dell'Istituto: www.ickennedy.gov.it