

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPrensIVO
"J.F.KENNEDY"
82033 CUSANO MUTRI**

OGGETTO: RICHIESTA FERIE

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso questa scuola in qualità di

_____ chiede
alla S.V. di potersi assentare dal servizio nei giorni e per motivi indicati nel seguente prospetto:

	Motivazione	Giorni usufruibili	Giorni fruiti	Periodo richiesto	Giorni	Giorni restanti
<input type="checkbox"/> art. 13 C.C.N.L. 29/11/2007	Ferie	30/32		dal _____ al _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____		
<input type="checkbox"/> art. 14 C.C.N.L. 29/11/2007	Festività soppresse	4		dal _____ al _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____ dal _____ al _____		

Con osservanza

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali ex d.lgs 196/2003

Firma

Vista l'istanza, si concede.

Cusano Mutri, _____

IL DIRETTORE S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa DE SIMONE Anna Filomena