



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Cod. Mecc.: bnic81400x -
Tel. 0824. 862064 - e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it

Prot. n. 2351/VI.9

Cusano Mutri, 17/11/2020

Alle Ditte
Al Sito Web dell'Istituto

Avviso di gara pubblico costituente esplorazione del mercato per l'affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità n. 129/18

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO l'art. 34 D.I. 44/2001 – procedura ordinaria di con trattazione;

VISTO il D.lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53, 80, 97;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 2349/VI.9

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA, TERMINI DI PAGAMENTO

L'offerta si intenderà valida per la stipula del contratto per 60 gg successivi all'offerta, il pagamento, la verifica del DURC, si intende a 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto: per esecuzione parziale del contratto verrà liquidata per la parte proporzionale efficace a completamento del contratto da parte di altro operatore;

La modalità di comunicazione sarà: da parte della Scuola a mezzo PEC per le comunicazioni ufficiali, a mezzo posta elettronica ordinaria o fonogramma per le comunicazioni organizzative.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "J. F. Kennedy" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Melillo Angelo, è così composto:

- Sede Centrale – Via Orticelli, 26, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Primaria San Felice- C/da San Felice, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Infanzia – C/da Sorgenze, Cusano Mutri
- Plesso Scuola Infanzia – Via Ariella, frazione Civitella Licinio
- Plesso Scuola Primaria – Via Ariella, frazione Civitella Licinio

• n ...370 alunni • n ...54 docenti • n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; • n. 4 Assistenti Amministrativi; • n. 14 Collaboratori Scolastici;

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i comiti previsti nel D. Lgs 81/2008, artt. 25,29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29:

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del DLgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera g), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.
- d) la custodia delle cartelle sanitarie viene concordata presso la sede dell'Istituto.
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima.
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;

h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

m) partecipare alla riunione periodica annuale de R.S.P.P. Attività previste dall'art. 40 D.L.vgo 81/2008, al paragrafo rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale.

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:

a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche da tenersi presso la sede dell'Istituto Comprensivo;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi da tenersi presso la sede dell'Istituto;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;

f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione Scolastica sita in Via Orticelli, 26 – Cusano Mutri (BN), tramite pec: bnic81400x@pec.istruzione.it, brevi manu o a mezzo raccomandata entro e non oltre il giorno 23/11/2020 alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "Offerta per incarico Medico Competente". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

L'offerta dovrà contenere - istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n, 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previste, che in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente,

- Dichiarazione attestante:

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

2. Il godimento dei diritti civili e politici
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
5. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/991;
6. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
7. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e con enti pubblici e/o privati;
8. La regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

- Dichiarazione di non accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione della selezione in oggetto;

- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 193/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

- Offerta economica:

PRESTAZIONE IMPORTO RICHIESTO

A) Incarico annuale medico Competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali).

B) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni e costo per uscita (COMPRESSE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI).

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate dal Dirigente Scolastico e commissione all'uopo costituita, secondo il criterio del prezzo più basso.

A parità di prezzo, dell'offerta economica rapportata alla base d'asta (importo massimo di € 1.200,00 IVA esente) si darà preferenza all'offerta con le seguenti caratteristiche:

- 1) Esperienze di medico competente in altre Istituzioni Scolastiche
- 2) Esperienze di medico competente in altri Enti Pubblici e/o privati Verranno escluse le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo Il responsabile del procedimento è il DSGA Mariacarmela Clementino.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro è quello competente per territorio.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di

selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07 agosto 1990.

Il presente Avviso è affisso in data odierna all'Albo ufficiale della scuola e pubblicato sul sito web della scuola.



F. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Filomena DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs 39/93)