



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"

Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN)

Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064

e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it - <http://www.ickennedy.edu.it>

Prot. 2039/VII.10

Cusano Mutri, 22.09.2020

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno **Assistente Amministrativo per l'affidamento incarico di supporto amministrativo-contabile**, relativamente al progetto PON di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – Codice Progetto 10.8.6A-FESR-PON-CA-2020- 254- Titolo progetto: "IMPARIAMO DA CASA, SEMPRE CONNESSI!!!" – CUP: H83D20000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico protocollo Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la propria domanda di candidatura n. 1025250 e la scheda del progetto;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR a tutte le Istituzioni della Regione Campania Prot. n. 10343 del 30/04/2020 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo". Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A- FESR-PON-CA-2020-10;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto dal titolo IMPARIAMO DA CASA, SEMPRE CONNESSI!!! Prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 intestata all'Istituto Comprensivo "J.F. Kennedy";

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel supporto amministrativo-contabile;

EMANA

la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per l'individuazione e il reclutamento della seguente figura professionale:

N. 1 esperto per l'incarico di supporto amministrativo-contabile, per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la gestione amministrativa-contabile di progetti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Requisiti di accesso

Competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile di progetti.

Compiti dell'incaricato a supporto amministrativo-contabile

L'incaricato dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-contabile del progetto, di seguito specificatamente indicate:

- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "J. F. Kennedy" di Cusano Mutri

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. La domanda di partecipazione con annessa scheda autovalutazione titoli, debitamente compilata.
2. Il **Curriculum Vitae** in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute

La domanda dovrà essere presentata **brevi manu** al Dirigente Scolastico oppure tramite PEO all'indirizzo: **bnic81400x@istruzione.it**, con la dicitura "**Candidatura esperto supporto amministrativo-contabile ed il Codice Nazionale Progetto**" (in oggetto), **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07 ottobre 2020**.

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Modalità di selezione e griglia di valutazione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di supporto amministrativo-contabile si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli valutabili	Punteggio
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	Ottenuto con il massimo dei voti: 15 punti Ottenuto con punteggio inferiore: 13 punti
Diploma di Laurea	10 punti
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione. (Indicare il numero di anni di servizio svolto).	5 punti per ogni anno
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max. n. 5). (Indicare l'attività svolta)	5 punti per ogni attività (Totale max. 25 punti)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

La procedura di selezione è disciplinata dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione della figura da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto.

L'amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato, il quale si renderà disponibile con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso complessivo, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura sottoindicata:

Supporto Amministrativo-Contabile: Euro 195, 00 onnicomprensivi.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,50 lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Filomena De Simone
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*