



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE IN ETÀ ADULTA
Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telese Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Cod. Mecc.: CTP bnct70600t --- Tel. 0824. 862064 - Fax: 0824.818700
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it – <http://www.ickennedy.edu.it>

Al Personale Docente
Al SITO
All'Albo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE SCOLASTICO IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI DIDATTICA E FORMAZIONE A DISTANZA

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Angelo Melillo, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza (DAD / FAD) agli alunni iscritti e consentire così anche al personale scolastico di svolgere il proprio lavoro in modalità c.d. "agile", nel rispetto delle indicazioni contenute nel vademecum allegato.

La decisione scaturisce dalle disposizioni nazionali in ambito scolastico inerenti il contenimento della epidemia da COVID-19, ma potrà costituire - anche successivamente al superamento della fase emergenziale - l'avvio di metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete,

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali del corpo scolastico consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenze ed è finalizzato a:

- assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto;
- svolgere le attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche.

Il trattamento è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità:

- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online per l'erogazione di DAD/FAD agli alunni;
- videoconferenza online per la gestione di riunioni tra il personale;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata;
- sono escluse le operazioni di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (es. profilazione o pubblicità comportamentale);

- le comunicazioni dei dati identificativi e di contatto del personale scolastico saranno effettuate esclusivamente all'interno dei relativi gruppi classe o con i referenti delle riunioni.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali espletati nell'interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione).

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati sopra indicati saranno comunicati a terzi, quali:

- gli enti erogatori dei servizi connessi alla DAD/FAD, come il fornitore del registro elettronico, il fornitore del servizio di webconferencing, il fornitore dei contenuti di didattica digitale, che agiscono in qualità di responsabili o di titolari del trattamento secondo le specifiche di volta in volta dichiarate;
- le Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale, secondo la vigente normativa.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Microsoft 365). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate.

Periodo di conservazione

Nei sistemi informatici di proprietà del Titolare o dei soggetti suoi fornitori l'Istituto conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Angelo Melillo. Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Pierluigi Mauta, del quale si riporta di seguito il riferimento di contatto email ingmauta@tin.it

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo che i suoi diritti sono disciplinati dalla vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Angelo Melillo

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3, c. 2 del D. L.vo n. 39/93*

VADEMECUM PRIVACY PER LA DIDATTICA A DISTANZA AD USO DEI DOCENTI

Il presente Vademecum stabilisce le indicazioni di comportamento dei docenti nello svolgimento delle loro mansioni in modalità telematica/remota per la erogazione della didattica a distanza attivata da questa Istituzione scolastica, affinché questa possa svolgersi in totale sicurezza per tutti gli interessati e nel pieno rispetto della vigente normativa a protezione dei loro dati personali.

Tali regole sono vincolanti anche se l'erogazione della didattica a distanza avviene mediante l'uso di dispositivi personali (pc, tablet, smartphone, ecc.) e di connessioni private alla rete internet.

1) In quanto soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali del quale questa Istituzione scolastica è titolare, il docente è tenuto a rispettare – anche durante lo svolgimento della prestazione professionale in modalità smart working – le istruzioni già ricevute con la relativa nomina e la vigente normativa a protezione dei dati personali.

2) Le credenziali di accesso agli strumenti tecnologici a supporto delle attività didattiche in modalità telematica/remota (piattaforme digitali, software, applicazioni, servizi telematici, ecc.) sono strettamente personali e riservate: non devono essere condivise con altri, vanno custodite con la massima cura, non devono essere riprodotte su supporto cartaceo, né archiviate in altro modo in luoghi fisici o su supporti digitali liberamente accessibili a terzi.

3) Nel caso in cui il docente subisca il furto o lo smarrimento delle credenziali personali di autenticazione per la didattica a distanza deve tempestivamente informarne questa Istituzione scolastica.

4) I dispositivi utilizzati per la didattica (pc, tablet, smartphone, ecc.) devono sempre essere protetti da sistemi di autenticazione e non devono mai essere lasciati incustoditi; durante il loro uso devono comunque essere protetti da screensaver con password ad attivazione automatica a seguito del prolungato inutilizzo, allo scopo di impedire che in caso di temporaneo allontanamento del docente dal dispositivo quest'ultimo risulti accessibile a soggetti non autorizzati.

5) Gli strumenti tecnologici di supporto alla didattica a distanza (piattaforme digitali, software, applicazioni, servizi telematici, ecc.) possono essere utilizzati dai docenti solo per elaborare, comunicare, condividere e scambiare materiali e contenuti strettamente attinenti il percorso formativo svolto in modalità telematica/remota, e non informazioni o dati personali non necessari al raggiungimento della finalità perseguita da questa Istituzione scolastica.

6) Nel caso di utilizzo della telecamera per effettuare riprese video sia nel corso di attività di didattica a distanza in modalità sincrona (videoconferenza, lezioni online, webinar, ecc.) che in modalità asincrona, il docente avrà cura di assicurarsi che l'inquadratura sia al riparo da eventuali interferenze anche involontarie di altri soggetti.

7) Nel corso di svolgimento di attività sincrone (come ad esempio video chat con tutta la classe, videoconferenze in gruppo, audio/video lezioni, comunicazioni con i docenti, ecc.) è vietato registrare immagini e voci dei partecipanti attraverso riprese audiovisive o fotografiche.

8) Laddove risulti assolutamente indispensabile per il docente salvare e conservare temporaneamente gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e le attività di didattica a distanza, dovrà essere utilizzata una apposita cartella del dispositivo, dedicata a tale uso esclusivo e personale del docente nonché protetta da password.

9) Allo scopo di evitare rischi informatici e di cooperare con questa Istituzione scolastica affinché non si verifichino violazioni della sicurezza dei dati personali trattati, i docenti devono implementare sui dispositivi utilizzati per la didattica a distanza adeguate misure di sicurezza, adottando altresì comportamenti ispirati alla massima prudenza, ad esempio:

- utilizzando sistemi operativi per i quali è garantito il supporto ed effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza;
- assicurandosi che il software di protezione del dispositivo (firewall, antivirus, ecc.) sia abilitato e frequentemente aggiornato in modalità automatica;
- verificando che il router utilizzato per l'accesso ad internet sia protetto da una password sicura;
- accertandosi, nel caso si utilizzi una connessione wifi, che la relativa password sia sicura;

- aumentando il grado di complessità e la frequenza di sostituzione di tutte le password in uso;
- evitando di collegarsi a reti telematiche che non siano conosciute, protette e sicure;
- effettuando prima di ogni sessione di lavoro la scansione completa dell'intero sistema alla ricerca di virus/malware; • effettuando analogo scansione sui files ricevuti o da inviare;
- evitando di installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;
- evitando l'apertura di messaggi di posta elettronica e dei relativi allegati di provenienza sospetta o non conosciuta;
- effettuando sempre il log-out dalle piattaforme digitali, applicazioni, servizi telematici, ecc., utilizzati per la didattica a distanza, al termine di ogni sessione di lavoro;
- non memorizzando sui dispositivi utilizzati le password di accesso alle piattaforme digitali, applicazioni, servizi telematici, ecc., utilizzati per la didattica a distanza;
- non memorizzando sul client di posta elettronica le credenziali di accesso alla casella utilizzata per la didattica a distanza o la comunicazione con gli studenti o con questa Istituzione scolastica;
- utilizzando supporti esterni di memoria (come ad esempio pen-drive, hard disk esterni, ecc.) solo se ciò risulti indispensabile e solo se si è certi della loro provenienza, affidabilità e sicurezza.

10) I dati personali degli studenti o di altri soggetti (genitori, colleghi, ecc.) già noti al docente o da questi eventualmente appresi durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza, devono restare riservati e non possono essere divulgati.

11) Eventuali violazioni alle precedenti disposizioni, anomalie o criticità riscontrate durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza e, più in generale, atti e comportamenti idonei a mettere a rischio la sicurezza dei dati personali dei partecipanti (studenti, colleghi, ecc.) o potenziali pericoli per la confidenzialità, integrità e disponibilità degli stessi dati, devono essere immediatamente segnalati al sottoscritto Dirigente Scolastico.