



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "J.F. KENNEDY"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Orticelli, 26 - 82033 CUSANO MUTRI (BN) - Distretto Scolastico n. 09 di Telese Terme (BN)
Cod. Mecc.: bnic81400x - Tel. 0824. 862064 - Fax: 0824.818700
e-mail: bnic81400x@istruzione.it --- PEC: bnic81400x@pec.istruzione.it

ALL' ALBO – SITO WEB ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Si pubblicano i criteri di valutazione per la valorizzazione del merito così come approvati dal Comitato di Valutazione riunitosi in data 6/6/2019.

I criteri sono stati incentrati sulle attività e sulla qualità dell'insegnamento mirato al raggiungimento degli obiettivi **nel RAV e nel Piano di Miglioramento**.

Si è inteso valorizzare le professionalità che si sono impegnate nei percorsi di formazione, aggiornamento ed autoaggiornamento adeguatamente documentati: verrà in questa area riconosciuta la qualità del servizio di tutoraggio ai neoimmessi in ruolo. Un riconoscimento è stato previsto anche per quanti si sono spesi nelle progettazioni in rete territoriali o di scuole o di istituto finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa della scuola o al miglioramento e o all'aggiornamento tecnologico delle attrezzature e delle infrastrutture della scuola. Si è tenuto conto del lavoro organizzativo dell'animatore digitale e dello staff di supporto al PNSD.

Infine sono stati valorizzati i riconoscimenti conseguiti nei progetti e nei concorsi cui la scuola ha partecipato e/o alle attività di produzione promozione di percorsi didattici e lavori di significativo interesse realizzati dagli alunni.

In contrattazione è stato definito che l'importo massimo non potrà essere superiore al doppio dell'importo minimo, le evidenze utili all'assegnazione della 1° fascia (fascia minima) dovranno essere almeno 3 qualitativamente rilevanti.

Prerequisiti di accesso al bonus:

- Presenza effettiva a scuola (almeno 150 giorni effettivi di servizio);
- Assenza di sanzioni disciplinari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n.39/1993

Area A

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
<p>A.1-Attuazione dell'Offerta Formativa finalizzata ai traguardi di competenza e alla realizzazione del Piano di Miglioramento con attività extracurricolari.</p> <p>A.2-Attività di tutoraggio ai docenti neo-immessi in ruolo in attuazione della L.107&2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di attività didattiche extracurricolari specifiche e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prioritari indicati nel RAV e nel PDM • Tenuta efficace della documentazione didattica dei percorsi attivati • Realizzazione di attività extracurricolari finalizzate al Piano di Miglioramento di Istituto • Attività di formazione, tutoring peer to peer con i docenti neoimmessi in ruolo 	<p>Documentazione relativa alle attività svolte (registri, relazioni, compiti, UDA, prove di verifica...)</p> <p>Documentazione, griglie, schede di osservazione, Unità Didattiche, Bilancio di competenze.</p> <p>Curricula e patto formativo dei docenti neo immessi tutorati.</p>

Area B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
<p>B.1-Partecipazione attiva e capace di impatto/ricaduta a gruppi di ricerca, ad attività di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione con ricaduta sulla didattica d'aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione con personale apporto a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, partecipazione ad attività di formazione- autoformazione coerenti con la professionalità docente e utilizzo documentato di quanto sperimentato. • Elaborazione e diffusione di materiali o strumenti didattici elaborati con il coinvolgimento degli alunni. 	<p>Attestazioni di partecipazione,</p> <p>documentazione agli atti della scuola</p> <p>Lavori realizzati in classe che attestano le buone pratiche e la ricaduta sulla didattica.</p>
<p>B-2-Partecipazione ad occasioni/iniziative di aggiornamento e formazione esterne alla scuola (organizzate da altri Istituti o Enti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione proattiva a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze con efficace ricaduta e sperimentazione nelle classi delle attività di aggiornamento frequentate e/o nell'organizzazione della scuola; • monitoraggio e rendicontazione di dette attività, • diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuole ed eventualmente nelle reti di scuole. 	<p>Documentazione agli atti della scuola</p> <p>Attestati di frequenza e di acquisizione di competenze</p>

<p>B-3-Potenziamento delle competenze degli alunni attraverso attività, eventi, progetti e concorsi realizzati di valenza territoriale e/o nazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli studenti nella valorizzazione delle loro capacità e nella realizzazione di attività che orientino al loro futuro e all'acquisizione delle competenze-chiave di cittadinanza attiva. • Attività su progetti legati alla territorialità, alla legalità, ai valori di pace, di rispetto, dell'ambiente, di valorizzazione delle tradizioni e dell'intergenerazionalità, alla crescita armoniosa anche attraverso la motorietà con i positivi principi del senso dello sport e della sana competitività. 	<p>Documentazione agli atti della scuola</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;">Area C</p>		
<p style="text-align: center;"><i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
<p>C-1-Partecipazione fattiva a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica attraverso la progettazione e presentazione di progetti in risposta a bandi Ministeriali, Regionale e territoriali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di progetti su delega del Dirigente o del Collegio, supporto al Dirigente per le progettazioni a seguito di bandi, avvisi, PON... • Organizzazione di eventi di valenza didattica con l'attivo coinvolgimento degli alunni. 	<p>Documentazione dei progetti presentati agli atti della Scuola</p> <p>Documenti organizzativi dei singoli eventi di natura didattica</p>
<p>C-2-Svolgimento di attività di supporto ai colleghi Organizzazione della formazione nell'ambito del PNSD. Animatore Digitale e team di supporto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività dell'animatore digitale: Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola • Attività del team di supporto al PNSD sulle competenze digitali. 	<p>Documentazione prodotta agli atti della scuola</p>