



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO J. F. KENNEDY CUSANO MUTRI

VIA ORTICELLI, 26

82033 CUSANO MUTRI (BN)

Codice Fiscale: 90003380624 Codice Meccanografico: BNIC81400X

Prot. n. 1109 /IV.12

Cusano Mutri, 02/05/2019

All'Usp di Benevento

Alle Istituzioni scolastiche

Al Sindaco del comune di Cusano Mutri

Al sindaco del comune di Pietraroja

Sito Web - Atti

Oggetto: Avviso esterno selezione "Tutor sportivo esterno"

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Avviso pubblico per il potenziamento del Progetto nazionale “Sport di classe” per la Scuola Primaria”.

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON-CA-2018-825**

CUP: H87I18000530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. 1047 del 05/02/2018 “Potenziamento del progetto nazionale- Sport di Classe”

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto 7 aprile 2017- Collegio dei docenti);

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 1047 del 05.02.2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

VISTA la nota MIUR del 24/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica(Codice Identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-825; importo complessivo autorizzato: € 7.764,00;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732, concernente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs 56/2017 del D.lgs 50/2016, in data 06.06.2017;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che la procedura di designazione diretta da parte del Collegio, ha portato all'individuazione di n. 1 tutor scolastico e n. 1 referente per la valutazione;

ACCERTATO che, con tale procedura, nessun docente interno all'Istituto ha dato la disponibilità a ricoprire l'incarico di tutor sportivo esterno;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al **personale esterno**, volta ad individuare la seguente figura professionale:

| |
|-----------------------------|
| n. 1 tutor sportivo esterno |
|-----------------------------|

necessaria alla realizzazione del Progetto **10.2.2A – FSEPON-CA-2018-825** dal titolo "Benessere in movimento"

| n. modulo | Titolo | Tipologia | Destinatari | Durata | Costo complessivo del modulo |
|--------------|------------------------|---|---|--------|------------------------------|
| Modulo unico | Benessere in movimento | Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva per la Scuola Primaria. | n. 20 Alunni Classi Prima Scuola Primaria | 60 ore | € 7.764,00 |

Art. 1 – Requisiti di accesso

Il tutor sportivo esterno dovrà essere in possesso di:

- Diploma ISEF e/o Laurea specialistica in Scienze motorie;
- competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

I titoli dichiarati nel C.V. verranno valutati secondo la griglia di Valutazione allegata.

Art. 2 – Compiti del tutor sportivo esterno

Il tutor sportivo esterno dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor scolastico;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor scolastico;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato, in qualità di docente esperto e secondo le linee programmatiche dettate dall'Organismo Nazionale "Sport a Scuola";
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscono l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor scolastico, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnic81400x@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 14.00 del 17.05.2019. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del/della candidato/a;
- la dicitura PON Sport di classe – candidatura tutor sportivo esterno.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 4 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà sulla base dei criteri contenuti nell'art. 1 del presente avviso, ad insindacabile giudizio della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Al termine delle operazioni, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito dell'Istituto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Art. 5 – Compensi

| Tipo incarico | N. di ore | Costo orario |
|------------------------|-----------|---|
| Tutor sportivo esterno | 60 ore | Costo orario di € 30,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri |

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 6 – Incarico

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Rinuncia o surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 9 – Diffusione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line, ed inoltre a mezzo mail alle IL.SS. di Benevento e provincia, e all'Ufficio VIII ATP Benevento.

Art. 10 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Cusano Mutri (BN) e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione. Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cusano Mutri.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della candidatura, si allega:

- Modello istanza di partecipazione.
- griglia di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna CARACCIO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI - TUTOR SPORTIVO ESTERNO

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI | | |
|--|------------|-----------------------|
| | | PUNTEGGIO |
| ISEF E/O LAUREA SPECIALISTICA | 110 E LODE | PUNTI 5 |
| | 100/110 | PUNTI 3 |
| | >100 | PUNTI 2 |
| ABILITAZIONE O IDONEITA' SPECIFICA | | PUNTI 2 |
| ESPERIENZA DI DOCENZA IN PON-POR | | PUNTI 2 - MAX PUNTI 4 |
| ESPERIENZA DI TUTOR IN PON-POR | | PUNTI 1 - MAX PUNTI 2 |
| POSSESSO ECDL | | PUNTI 2 |
| PRESENZA NEGLI ELENCHI PROVINCIALI E/O REGIONALI AFFERENTI AL PROGETTO SPORT DI CLASSE | | PUNTI 3 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO EXTRASCOLASTICO COERENTI CON LE ATTIVITA' DA SVOLGERE | | PUNTI 2 |

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO DI SELEZIONE TUTOR SPORTIVO ESTERNO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Avviso pubblico per il potenziamento del Progetto nazionale “Sport di classe” per la Scuola Primaria”.
Codice identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON-CA-2018-825**

CUP: H87I18000530007

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale “J.F.Kennedy”

Via Orticelli, 26

82033 CUSANO MUTRI (BN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (provincia di ____) il _____ e residente in
_____ (provincia di ____) c.a.p. _____
via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, relativa al progetto meglio specificato sopra, dal titolo **“Benessere in movimento”**, per il conferimento dell’incarico di **TUTOR SPORTIVO ESTERNO** del modulo unico.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di altro Stato dell’Unione Europea _____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di rispondere al profilo professionale richiesto, come dimostrato nel C.V. allegato alla presente istanza.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Allega:

1. Curriculum vitae formato europeo (firmato)
2. Documento di identità in corso di validità (copia firmata)
3. Fotocopia del codice fiscale

Luogo/Data _____

In fede

Informativa trattamento dei dati personali

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte (BN) e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale di Ponte al trattamento dei suoi dati personali, in conformità alla normativa vigente in materia.

Luogo/Data _____

Firma
