



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO J. F. KENNEDY CUSANO MUTRI
VIA ORTICELLI, 26
82033 CUSANO MUTRI (BN)
Codice Fiscale: 90003380624 Codice Meccanografico: BNIC81400X

Prot. n 2881/IV.12

Cusano Mutri, 27/11/2018

Ai Docenti

All'Albo pretorio

Sito Web

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di esperti, tutor, referente per la valutazione e referente di progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON-CA-2017-652**

CUP: **H84C17000310007**

Titolo modulo: **Strumenti per il futuro –**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 1954 del 21-02-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati il Piano Triennale dell'offerta Formativa e approvata dal Collegio Docenti;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 195 del 10-01-2018 di formare autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-652; importo complessivo autorizzato: € 39.774,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 DEL 2.08.2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “Esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo:
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti, con la quale è stata approvata la tabella di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziali e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n. 7 tutor (1 per ogni modulo);
- n. 7 esperti (1 per ogni modulo);
- n. 1 referente di progetto;
- n. 1 referente per la valutazione.

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Azione **10.2.2A – FSEPON-CA-2017-652 – dal titolo “Strumenti per il futuro”** articolato nei sette moduli di seguito indicati:

MODULO	Ordine di scuola	N. Ore	Personale
GIOCO, LEGGO, IMPARO	PRIMARIA	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
LEGGO, PENSO, INVENTO, SCRIVO	SEC. DI I GRADO	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
MATEMATICA IN GIOCO	PRIMARIA	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
GREEN LAB	SEC. DI I GRADO	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
LET’S START TOGETHER	SEC. DI I GRADO	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
EASY ENGLISH	PRIMARIA	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
FUN WITH ENGLISH	PRIMARIA	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di un stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato.
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza.
- Definire ed inserire.
 - a) Competenze specifiche (obiettivi operativi).
 - b) Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
 - c) Metodologia, strumenti, luoghi
 - d) Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

1. Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Aggiornarsi sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;

3. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
4. Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
5. Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti.

Art. 3- Requisiti di partecipazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica in possesso di titoli e competenze richieste per l'attività di esperto o di tutor.

Requisiti richiesti:

- Essere in possesso di titolo di studio attinente all'azione prevista dall'avviso;
- Avere comprovata esperienza in progetti coerenti con il potenziamento delle competenze a cui è finalizzato il bando;
- Avere comprovata esperienza di formazione sulla didattica disciplinare.

Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da fine **gennaio 2019** e completati entro il **31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 7 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1- istanza di partecipazione, All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ickennedy.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bnic81400x@pec.istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2018.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA – Progetto PON/FSE 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-652 dal titolo "Strumenti per il futuro".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria- GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fini attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata da Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ickenedy.gov.it, nell’apposita sez. Albo on-line.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ickenedy.gov.it nell’apposita sez. Albo on-line.

L’aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. **In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7 – Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO
Referente alla valutazione	20	€ 23,23
Tutor	210	€ 30,00
Esperto	210	€ 70,00
Figura aggiuntiva	1 ora per ciascun alunno	€ 30,00/ alunno

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna CARACCIO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ickennedy.gov.it, nell'apposita sez. Albo on-line e inviato per posta elettronica a tutte le scuole della provincia e ai Comuni limitrofi e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna CARACCIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs 39/93)